

הנחיות והכנת מסמכים לתחילת עבודות בנייה

בנייה פרטית

לאחר קבלת היתר בנייה וטרם תחילת העבודות, חובה לקבל אישור תחילת עבודות. האישור נדרש לצורך חיבור מים וחשמל זמניים לעבודות הבנייה.

⚠ תחילת עבודות ללא אישור מהווה עבירה על החוק ותגרור צו מנהלי להפסקת עבודות.

הנחיות כלליות

- כל הטפסים ימולאו **בהקלדה בלבד** יתקבלו טפסים בכתב יד אך ורק והכתב ברור וקריא.
- חתימות ניתן לצרף בקובץ **PDF / JPG / DWF**.
- הגשת המסמכים תתבצע ע"י האחראי לביקורת על הביצוע או עורך הבקשה / בעל ההיתר.

מסמכי חובה – שלב ג' תחילת עבודות

- מינוי אחראי לביקורת על הביצוע + הצהרה (ג-1, ג-6)
- מינוי קבלן רשום + הצהרה (ג-4, ג-9)
- מינוי אחראי לביצוע שלד + הצהרה (ג-3, ג-8)
- אישור מודד מוסמך לסימון מתווה הבניין + קובץ DWG (ג-12)
- בקשה לאישור תחילת עבודות (ג-13)
- תעודות ורישיונות בתוקף של בעלי המקצוע : מודד , קבלן , מהנדס בתוקף
- פרוטוקול התארגנות חתום
- וכל מסמך נדרש ע"פ גיליון הדרישות (מופיע בהיתר הבניה)

פסולת בניין

- הסכם התקשרות עם אתר פסולת מורשה
- נספח מס' 1 - הצהרה על כמות פסולת ועודפי עפר
- חל אישור על אחסון פסולת או חומרים מחוץ לגבולות המגרש ללא אישור מראש

תוכנית התארגנות אתר (צבעוני)

- קובץ **PDF / DWF חתום**
- חתימה: **קבלן ראשי + בעל ההיתר**
- התוכנית תכלול:
- גידור האתר, שערי כניסה ויציאה, תנועת משאיות, שלטי בטיחות, אחסון חומרים, (מיקום לוח חשמל ומיקום שעון מים – בבניה חדשה)

בטיחות והיערכות לפני תחילת עבודות

- גידור מלא של האתר והצבת שלטי בטיחות.
- שער כניסה לאדם (פשפש) וכניסה למשאיות וכלי צמ"ה.
- צירוף **3 תמונות** של גידור האתר ושער הכניסה
- הצבת **שלט אתר** בולט הכולל:
 - פרטי הפרויקט (מגורים) מספר ההיתר וכתובת
 - בעל ההיתר, קבלן מבצע, מנהל עבודה, מפקח, מהנדס חובה ומספרי טלפון ליצירת קשר
- לצרף **תמונה של השלט**

בדיקות מעבדה

- אישור התקשרות עם מעבדה מאושרת (שלב ביצוע וגמר)
- בדיקות בטונים, אינסטלציה, אטימות ממ"ד ומערכות נלוות
- מעבדה מאושרת ע"י מכון התקנים